

# 特別養護老人ホーム タイムスケジュール

早番7:20~16:35

日勤9:50~19:00

遅番11:00~20:00

夜勤18:00~翌10:00

0:00

3:00

5:00

6:30

7:20

7:30

8:00

9:00

9:50

10:00

11:00

11:30

12:30

13:30

14:00

15:30

16:00

16:25

16:35

17:00

17:30

18:00

18:30

19:00

20:00

21:00

22:00

23:00

出勤後、申し送りを確認し  
**朝食の食事介助&誘導**に入ります。  
朝食後は、居室の**臥床介助**を行っていきます。

午前中の**入浴介助**に入ります。  
早番業務は、入浴介助が主業務となります。

午前中に5分~15分の休憩時間を交代で取ります。

● **昼休憩 (60分)**

● インナー交換

● 午後の**入浴介助**に入ります。

● ミーティング

● **業務終了**



● ミーティング

居室をまわりながら**インナー交換と離床介助**を行います。

その後、**昼の食事介助**に入ります。

● **昼休憩 (60分)**

- **インナー交換**
- **トイレ誘導**
- **おやつ対応**
- **各種補充 など**

分担して行っていきます。

● 排泄、水分チェック

● ミーティング

● 夕飯に向けた**離床介助と配薬準備**を行います。  
交代で**5分~10分休憩**を取ります。

● 配薬、食事介助

● 臥床介助

● **業務終了**



● **インナー交換、尿器等の洗浄**や座薬挿入等も行います。

● その後、**昼食介助に入り、食堂の片付けや見守り**を行います。

● **昼休憩 (50分)**

● 午後の**活動やレク等の実施**や、その際の**見守り**を行います。

● 夕食前に**離床介助**を行い、**10分間休憩**を取ります。

● 食事介助

● 食堂片付け、口腔用品洗浄

● 夜勤者へ申し送りし**業務終了**

● **巡視・コール対応・体位交換**は交代で行い、**90分間の仮眠**を交代で取ります。

● インナー交換

● **排泄チェック**をし、**起床介助と整容**を行います。

● 朝食準備

● 配膳、食事介助

● 臥床介助、体位交換

● ミーティング、記録

● **業務終了 ※翌日は公休**



● 夕食の**食事介助**から入り、**臥床介助**後に**インナー交換**を行っていく。

● 汚物の片付けや、翌日の補助栄養や口腔用品の準備を消灯までに行います。

● 消灯

● 夜間巡視とコール対応

● 夜間急変時に備え、看護師が**オンコール**対応します。